



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

AGENCE
NATIONALE
DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES



www.cerema.fr/programmenationalponts



PRÉSENTATION SIRO

SYSTÈME D'INFORMATION POUR LE RECENSEMENT DES OUVRAGES

PHASE 1

09/07/2021



1. Présentation générale et flux opérationnel

30 min

1. Objectifs des Webinaires
2. Planning
3. L'outil SIRO
4. Le flux opérationnel

2. Première connexion

15 min

1. Kartes.cerema.fr
2. Survey123

3. Dashboard BE

30 min

1. Présentation Dashboard
2. Tutoriel vidéos
3. Pré-saisir un ouvrage
4. Saisir un ouvrage sur le terrain /Survey 123
5. Valider/Justifier/Annuler un ouvrage

4. Dispositif d'assistance et d'accompagnement

15 min

1. Outils d'aide: guides utilisateurs, FAQ, vidéos, site internet
2. Service Now
3. Schéma d'assistance

AVANCEMENT

1. Présentation de l'outil et flux opérationnel
2. Première connexion
3. Dashboard BE
4. Dispositif d'assistance et d'accompagnement

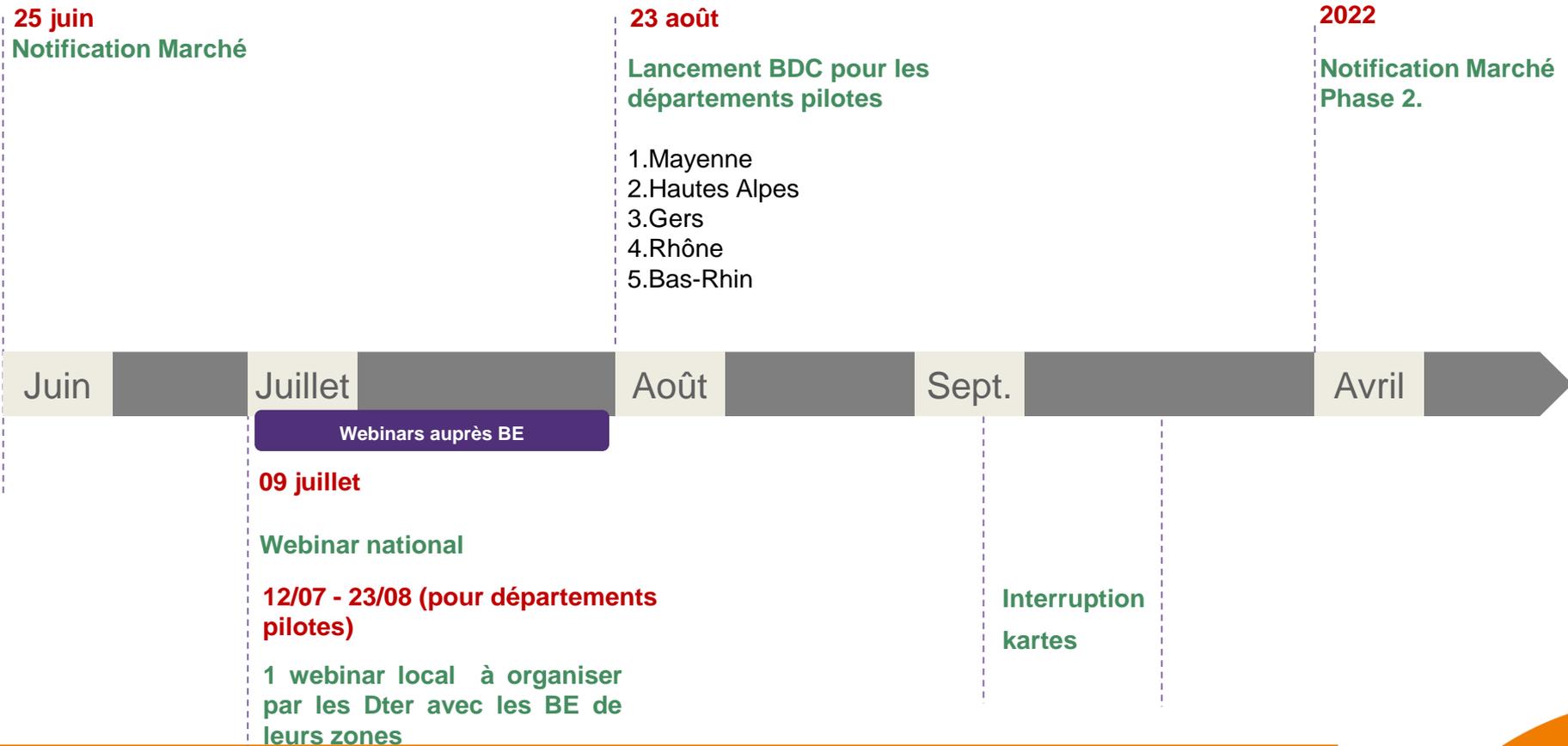
I. PRESENTATION GENERALE

1. Objectifs des Webinars

-  ➤ Présenter l'outil SI côté BE (Bureaux d'études)
-  ➤ Répondre à vos questions concernant l'outil
-  ➤ Présenter les ressources disponibles et utilisables pour s'améliorer et transmettre

I. PRESENTATION GENERALE

2. Planning



I. PRESENTATION GENERALE

3. L'outil (1/2)



Application Mobile **Survey 123**
Permet de saisir des informations sur le terrain



Application **KARTES** en ligne
Permet de contrôler, de vérifier et d'analyser les données saisies



Environnement **ArcGIS**

I. PRESENTATION GENERALE

3. L'outil (2/2)

Pourquoi un outil ?



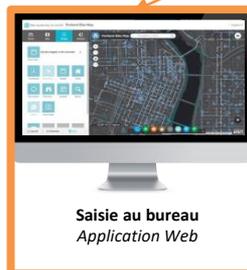
Communes éligibles et volontaires

Recenser les ouvrages

Etat des ouvrages

Identifier les ouvrages sensibles

Outil SIRO



Saisie au bureau
Application Web



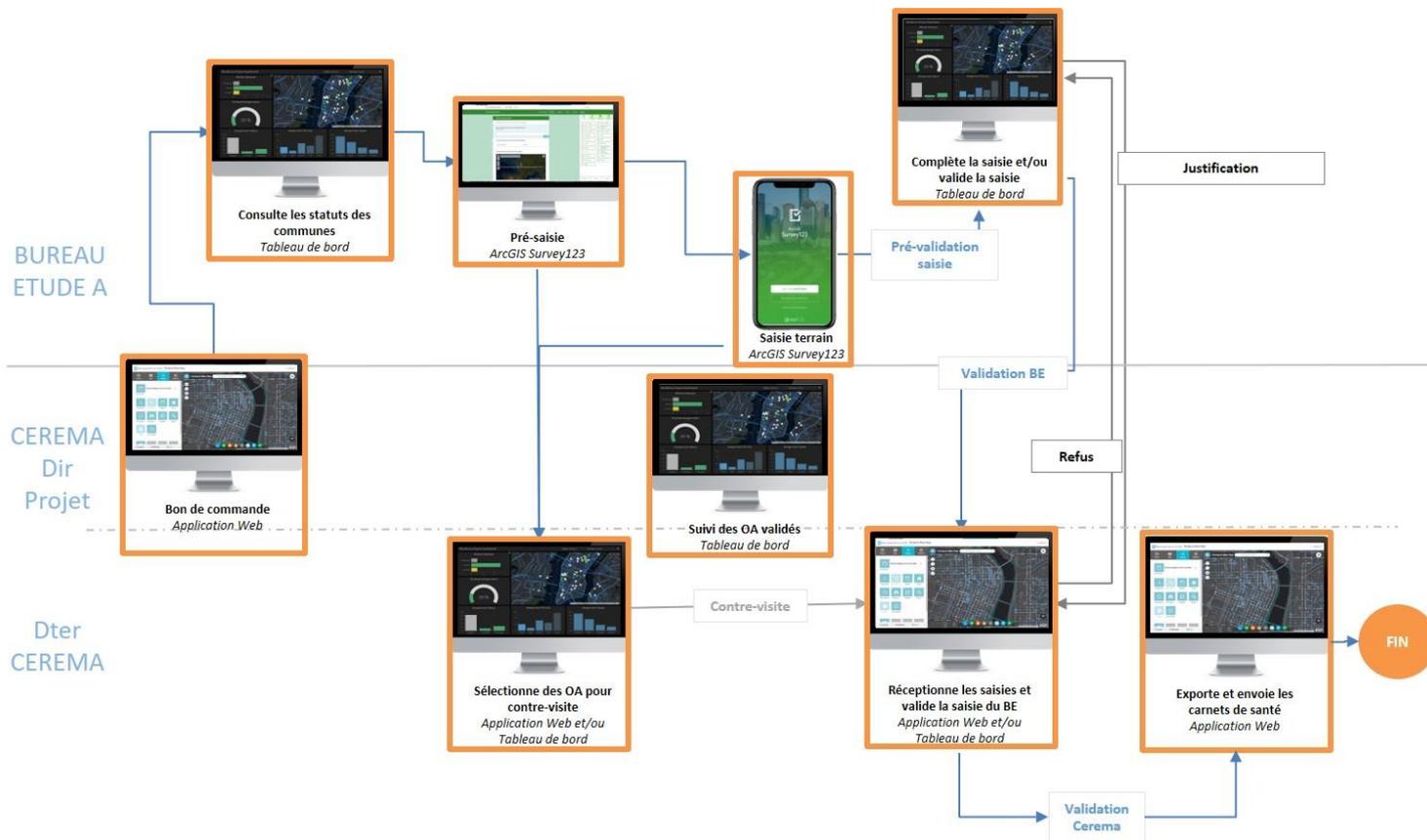
Saisie terrain
ArcGIS Survey123



Export des carnets de santé

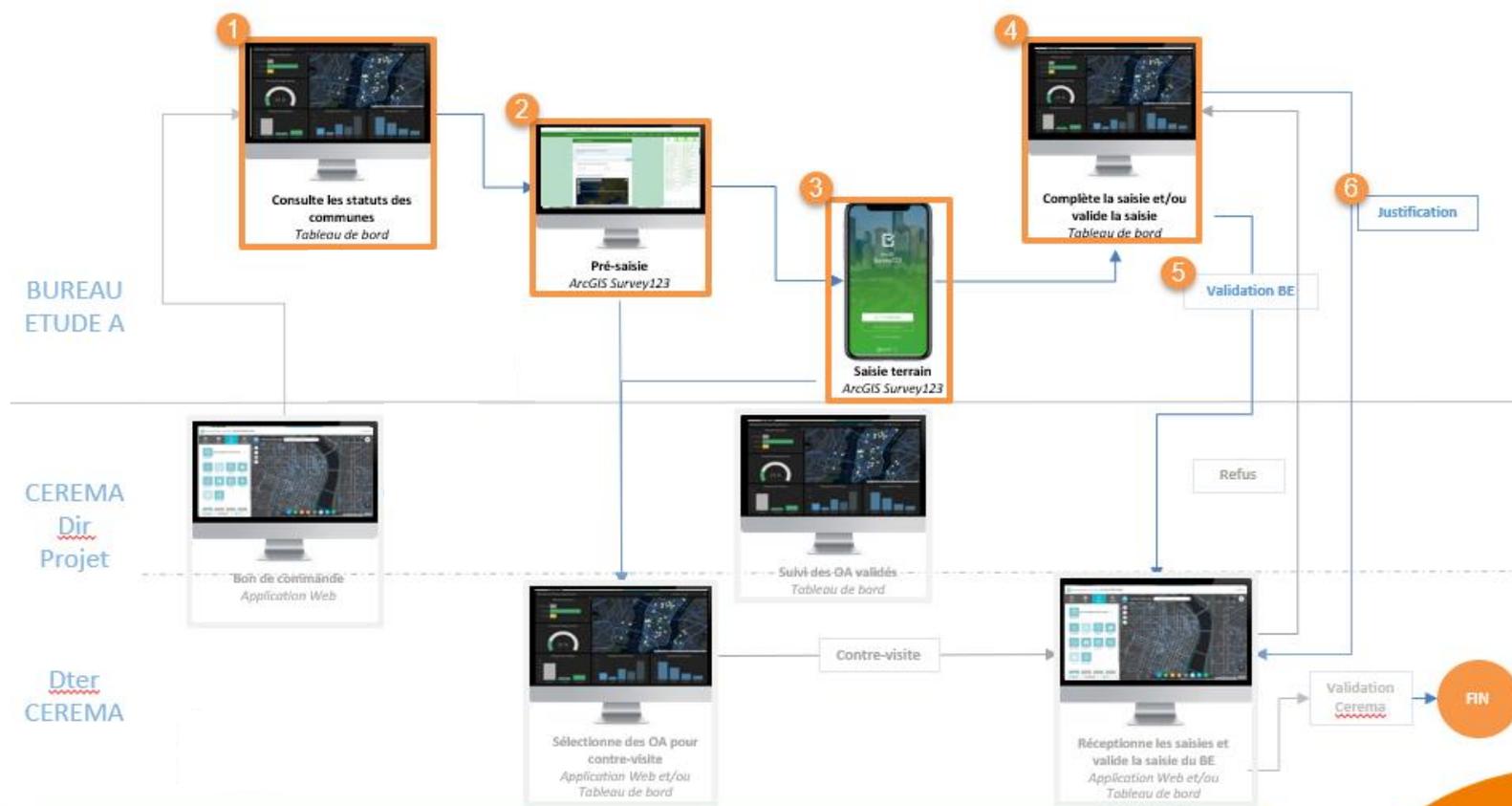
I. PRESENTATION GÉNÉRALE

4. Flux opérationnel global



I. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

4.1. Zoom flux opérationnel BE



Qui voit quoi?

Chaque BE voit les communes volontaires de son bon de commande et les ouvrages qu'il y a saisi + les ouvrages sur les communes limitrophes

I. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

4.2. Focus : Les statuts des ouvrages

Légende	
Ouvrages d'Arts	
	A saisir sur le terrain par le BE
	A valider par le BE
	A valider par la DTer
	A revalider par le BE
	A revalider par la DTer
	Valide par la DTer
	Refuse par la DTer

AVANCEMENT

1. Présentation de l'outil et flux opérationnel
- 2. Première connexion**
3. Dashboard BE
4. Dispositif d'assistance et d'accompagnement

II. PREMIERE CONNEXION

2. Kartes

The screenshot shows the Cerema website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Accueil', 'Bibliothèque', 'Carte', 'Scène', and 'Groupes'. To the right of the menu is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Se connecter' button. Below the navigation is a large banner with the Cerema logo and the text 'Une information géographique de qualité, le reflet de notre expertise !'. Underneath the banner is a section titled 'Featured Maps and Apps' which contains a placeholder icon and the text 'Aucun contenu disponible.'. At the bottom of the screenshot, there is a text block starting with 'Aujourd'hui le Cerema met en place une plate-forme de partage d'informations géographiques...'. A red box highlights the search bar and 'Se connecter' button, and an orange box highlights the 'Se connecter' button on the right side of the page.

Compatibilité Navigateur:
Mozilla Firefox version 89 ou ultérieure
Evitez Chrome et Edge

II. PREMIERE CONNEXION

2. Kartes

Connectez-vous à Kartes Cerema avec 

Identifiant de connexion d'entreprise ^

CEREMA

Identifiant ArcGIS v



Toujours se connecter avec « Identifiant de connexion d'entreprise » sinon vous n'aurez pas accès à SIRO

Français v



Connexion à votre compte

Nouvel utilisateur ? [Enregistrement](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

OU

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est ce que France Connect ?](#)

 S'identifier avec CERBERE

[Qu'est ce que Cerbere ?](#)

Portail d'authentification édité et opéré par le Cerema.
Consultez l'ensemble des [mentions légales](#)

II. PREMIERE CONNEXION

2. Kartes

The screenshot shows the Cerema website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Accueil, Bibliothèque, Carte, Scène, Groupes, Contenu, and Organisation. On the right side of the menu, there are icons for search, notifications, and a user profile. The user profile dropdown is open, showing the email address 'siproberecette00@o...' and 'siproberecette00@outl...'. Below the navigation is a large banner with the Cerema logo and the text 'Une information géographique de qualité, le reflet de notre expertise !'. Underneath the banner is a section titled 'Featured Maps and Apps'. The first item in this section is 'S3_BE_Dashboard_Complet', which is highlighted with a red border. To the left of this section, there is an orange-bordered box containing the text 'Accès au Dashboard'. Below the 'Featured Maps and Apps' section is a paragraph of text: 'Aujourd'hui le Cerema met en place une plate-forme de partage d'informations géographiques et s'attache à offrir un espace de valorisation de ses ressources à l'attention de ses partenaires, chercheurs, étudiants, journalistes, développeurs, entreprises pour faciliter la création de services applicatifs innovants.'

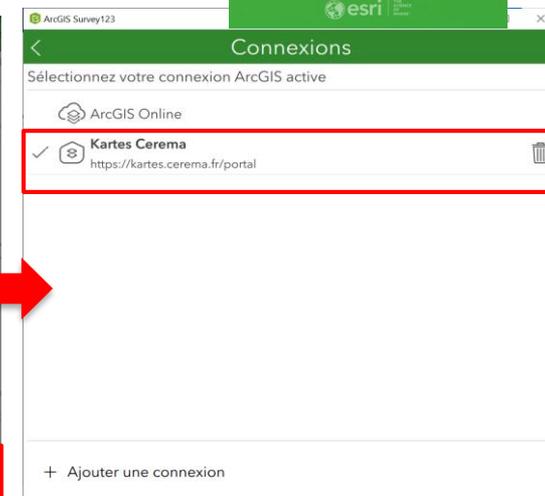
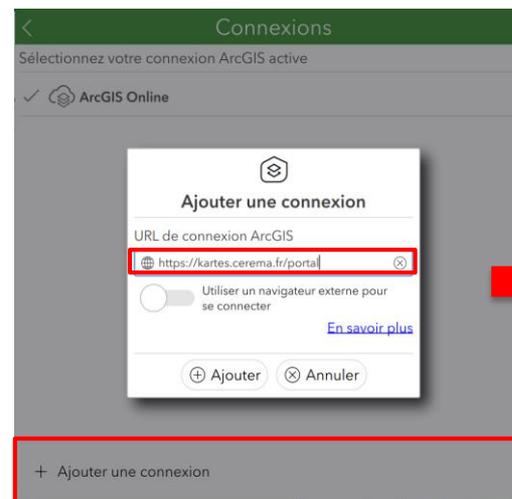
II. PREMIERE CONNEXION

3. Survey123

Télécharger l'application



Paramétrer l'application



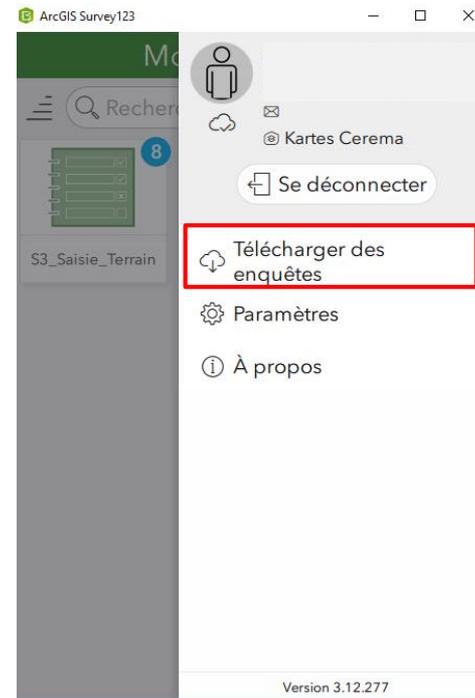
II. PREMIERE CONNEXION

3. Survey123

Se connecter à l'application



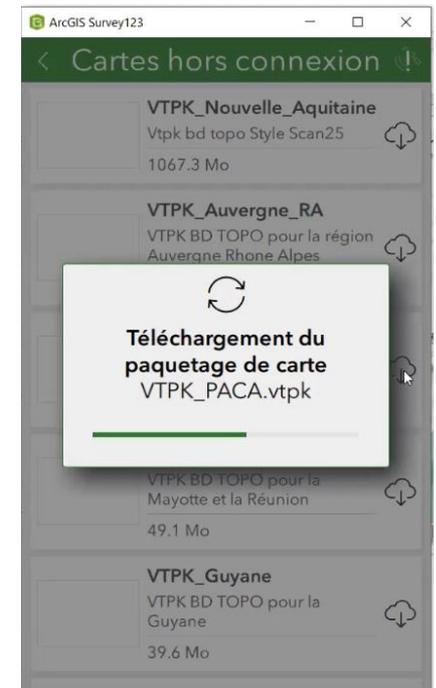
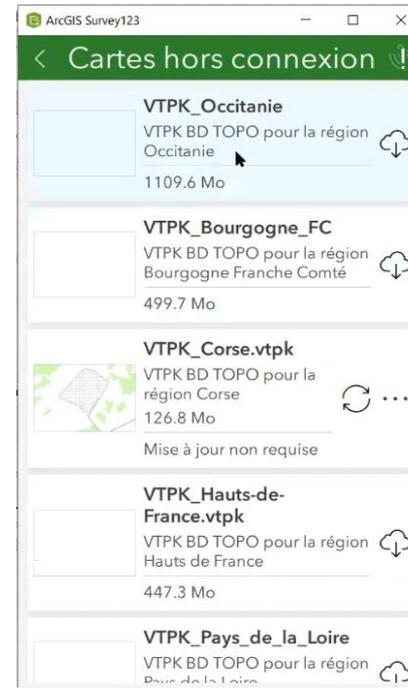
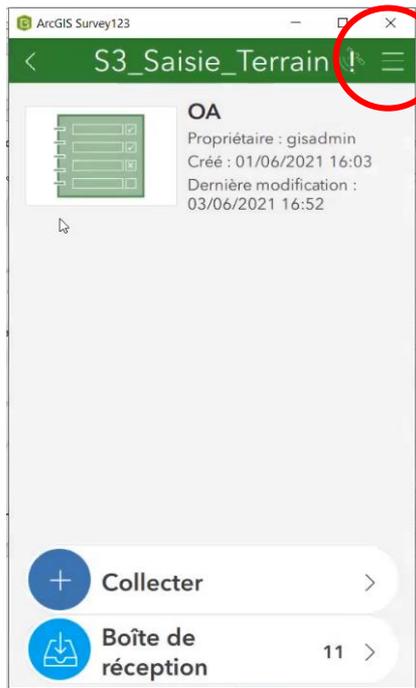
Télécharger des enquêtes



II. PREMIERE CONNEXION

3. Survey123

Télécharger un fond de carte



Permet de travailler en mode déconnecté

AVANCEMENT

1. Présentation de l'outil et flux opérationnel
2. Première connexion
- 3. Dashboard BE**
4. Dispositif d'assistance et d'accompagnement

III. DASHBOARD BE

1. Présentation Dashboard

Dashboard BE:

- **Se connecter au Dashboard**
- **Accéder au tableau de bord**
- **Visualiser les communes et les ouvrages d'art**
- **Utiliser les formulaires**

III. DASHBOARD BE

1. Présentation Dashboard (1/5)

Onglet Ouvrages d'art

Bureaux d'études - Tableau de bord

Communes INSEE

- LYON (69123)
- MARCILLY SUR SEINE (51343)
- PROVINS (77379)
- RUY MONTCEAU (38348)

Ouvrages d'art

- Mur du quai St Antoine n1
{6D4726E7-5879-49EA-9559-4788FF6C589C}
- Mur Quai Roland n1
{0581414D-3E11-469C-B040-827D673FD44A}
- Pont sur l'Aube
{86F01A00-8C9F-49CB-8533-CDF0A24923FD}
- {3F91ADF5-C377-4C51-B4B0-2896D215C6D1}
- {60A0A49E-702A-49E0-B9B7-760422906F8B}
- PI Blvd Garibaldi
{FB20A833-5878-48EA-8C5E-119BFD279D6A}
- Pont sur le Clapas
{16069316-FFD4-4AB2-A700-06C024EB0A8D}
- Pont de Genest
{61522647-28B7-405A-BF86-D831D9EBFEEF}
- {21E69750-C301-47C3-B85C-1464E752B9E1}
- {47CE377D-D3FE-462F-...}

Cliquez sur un ouvrage avec l'outil de sélection pour mettre à jour les formulaires

Statut des ouvrages d'art

Validé par la DTer 22,22%	A révalider par le BE 8,33%
A valider par la DTer 33,33%	A saisir sur le terrain par le BE 30,56%
A valider par le BE en cas...	

Pré-saisie

Ce formulaire optionnel permet de renseigner des informations génériques concernant l'ouvrage afin de préparer le recensement terrain

Sélectionnez une commune dans le volet de gauche

siproberecette03@outlook.fr

Données contractuelles

Nom de la commune
MARCILLY SUR SEINE

Bureau d'études
B0080

Code INSEE
51343

1. Pré-saisie

Les filtres

Ouvrages d'art Communes

III. DASHBOARD BE

1. Présentation Dashboard (2/5)

Onglet Communes

- Communes
- Volontaire
 - Non volontaire
 - Silencieuse
 - Non renseigné



Les filtres

III. DASHBOARD BE

1. Présentation Dashboard (3/5)

Bureaux d'études - Tableau de bord

Filtres

Département : Tous

Commune : Toutes

Statut OA : Tous

Nature de l'OA : Toutes

Type obstacle : Tous

Niveau de défaut : Tous

Identifiant du groupe d'OA : Tous

Bon de commande : Tous

Ouvrage visitable :

Communes INSEE

- LYON (69123)
- MARCILLY SUR SEINE (51343)
- PROVINS (77379)
- RUY MONTCEAU (38348)

Ouvrages d'art

- Mur du quai St Antoine n1 (6D4726E7-5879-49EA-9559-4788FF6C589C)
- Mur Quai Roland n1 (0581414D-3E11-469C-B040-827D673FD44A)
- Pont sur l'Aube (86F01A00-8C9F-49CB-8533-CDF0A24923FD)
- (3F91ADF5-C377-4C51-B4B0-2896D215C6D1)
- (60A0A49E-702A-49E0-B9B7-760422906F8B)
- PI Blvd Garibaldi (FB20A833-5878-48EA-8C5E-119BFD279D6A)
- Pont sur le Clapas (16069316-FFD4-4AB2-A700-06C024EB0A8D)
- Pont de Genest (61522647-28B7-405A-BF86-D831D9EBFEEF)
- (21E69750-C301-47C3-B85C-1464E752B9E1)

Statut des ouvrages d'art

- Validé par la DTer 22,22%
- A valider par le BE 8,33%
- A valider par le BE 30,56%
- A valider par le BE 25,76%

Pré-saisie

Ce formulaire optionnel permet de renseigner des informations génériques concernant l'ouvrage afin de préparer le recensement terrain

Données contractuelles

- Nom de la commune: MARCILLY SUR SEINE
- Bureau d'études: B0080
- Code INSEE: 51343



Liste toujours limitée aux 50 premiers ouvrages visibles dans l'emprise de la carte, il faut donc jouer sur l'emprise et l'échelle pour afficher les OA voulus ou les filtres.

III. DASHBOARD BE

1. Présentation Dashboard (4/5)

Onglet Ouvrages d'art

Bureaux d'études - Tableau de bord

Communes INSEE
PROVINS (77379)

Ouvrages d'art

- Pont du Commissariat** (5FFFBD48-B087-4408-8CA9-4C8A41C7DD67)
- Pont de la rue de Courioison (5330BCCB-FA25-4C62-8F40-9FE3022D8586)
- Pont d'Intermarché (E6E23CEC-6AB1-4D46-8C71-016E12C86A0F)
- Pont du chemin de la Rivière (A67733D8-ABFB-4F3A-8219-6CD5C47C36D1)
- Pont des Quatre Jean (02B0F52E-1CF8-42DB-813B-ZD79B69130E7)
- Pont du Stade (D1794148-4224-4EEA-8512-038A1F441E7A)
- Avenue de Poigny (353DBCC0-B465-4C36-B040-86A110CA8461)

Cliquez sur un ouvrage avec l'outil de sélection pour mettre à jour les formulaires

Affichage de 1

Pont du Commissariat
Nom : Pont du Commissariat ((5FFFBD48-B087-4408-8CA9-4C8A41C7DD67))
Statut : A valider par la DTer
Nature : Pont à tablier
Niveau de défaut : Non visible
Problème de sécurité : Non

Statut des ouvrages d'art

Statut	Pourcentage
Validé par la DTer	33,33%
A revalider par le BE	8,33%
A saisir sur le terrain par le BE	30,56%
A valider par la DTER	22,22%

Pré-saisie
Ce formulaire optionnel permet de renseigner des informations génériques concernant l'ouvrage afin de préparer le recensement terrain

Sélectionnez une commune dans le volet de gauche

aisprobarecette03@outlook.fr

Données contractuelles

Nom de la commune
PROVINS

Bureau d'études
B0080

Code INSEE
77379

Demière mise à jour : il y a quelques secondes

1. Pré-saisie



Seule la sélection dans la liste permet d'afficher les données d'un OA

III. DASHBOARD BE

1. Présentation Dashboard (5/5)

Visualiser les photos des ouvrages

ArcGIS Survey123

Mes enquêtes

Aide

URL du portail : <https://kartes.cerema.fr/portail>

Réinitial...

siproaberecette03@outlo...

Photos et commentaires

Vue d'ensemble

Analyse

Données

Filtre Rapport Exporter Ouvrir dans la visionneuse de carte Vue du formulaire

38/38



Photos et commentaires

Commentaire justificatif	Commentaire justificatif accessibilité des appuis	Commentaire 1 des défauts représentatifs des appuis	Commentaire 2 des défauts représentatifs des appuis	Commentaire justificatif de l'accessibilité du tablier	Commentaire 1 des défauts représentatifs du tablier	Commentaire 2 des défauts représentatifs du tablier
--------------------------	---	---	---	--	---	---

1 sur 38 sélectionnés

{86F01A00-8C9F-49CB-8533-CDF0A24923FD}

Photo vue sur ouvrage

Vue sur ouvrage



ph1_photo3-202105...

Vue sur ouvrage

III. DASHBOARD BE

2. Deux vidéos BE (pré-saisie + saisie)

Vidéo tutoriel: [Saisie d'un OA](#)

III. DASHBOARD BE

3. Pré-saisir un OA

Dashboard « Ouvrage » :

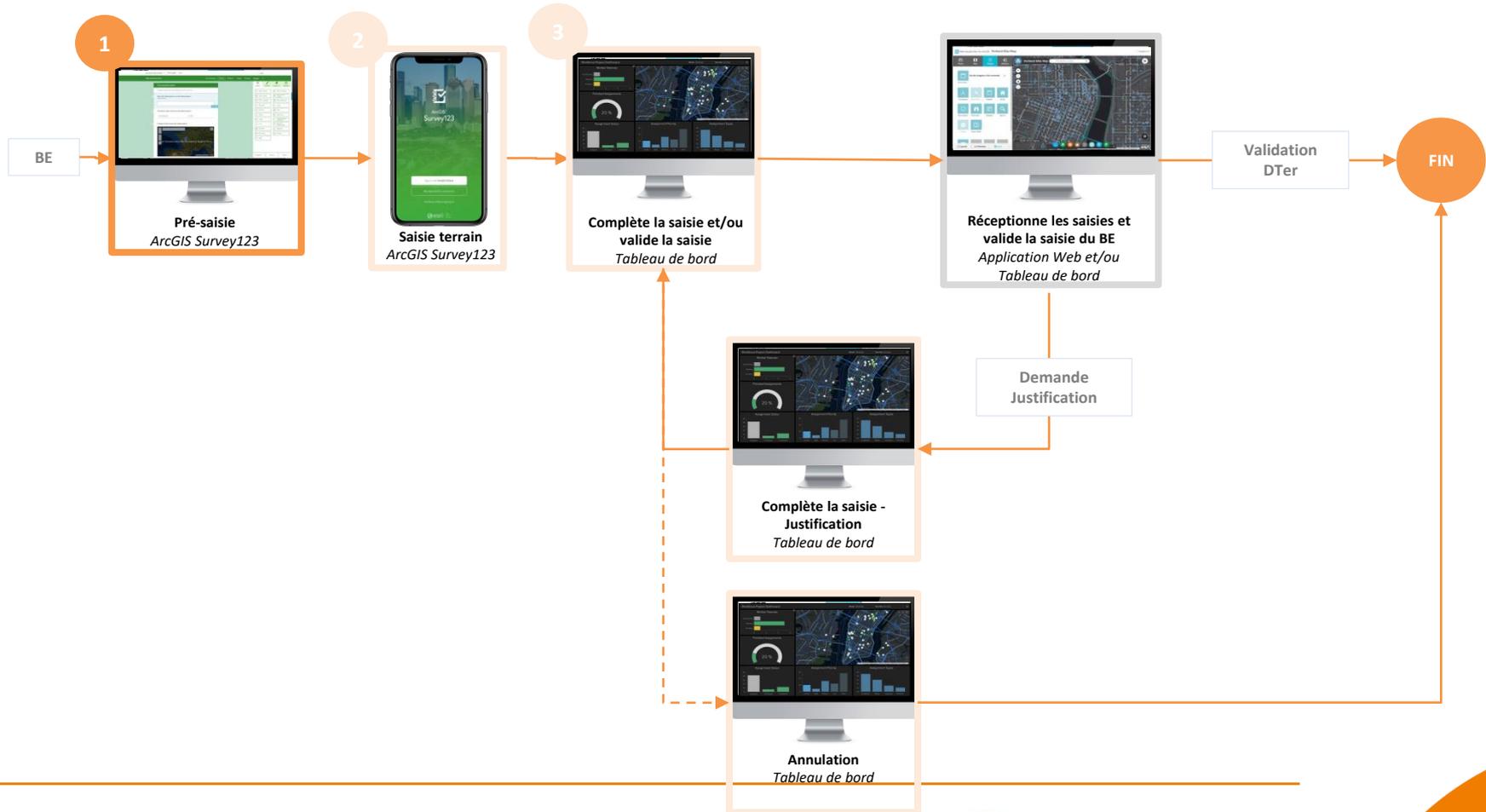
- **Quels sont les différents statuts et que signifient-ils ?**
- **Je souhaite utiliser les filtres sur le Dashboard**

Formulaire de pré-saisie au niveau du Dashboard BE (partie web du SIRO) :

- **Pré-saisir un ouvrage**
- **Préparer ma saisie terrain en saisissant en avance au bureau les données administratives d'un ouvrage**
- **Localiser un ouvrage en amont du recensement**
- **Déclarer un ouvrage Loi Didier**

III. DASHBOARD BE

3. Pré-saisir un OA



III. DASHBOARD BE

3. Pré-saisir un OA

Les statuts : Légende



Légende

Ouvrages d'Arts

- A saisir sur le terrain par le BE
- A valider par le BE
- A valider par la DTer
- A revalider par le BE
- A revalider par la DTer
- Valide par la DTer
- Refuse par la DTer

Filtres

Département : Tous

Commune : Toutes

Statut OA : Tous

Nature de l'OA : Toutes

Type obstacle : Tous

Niveau de défaut : Tous

Identifiant du groupe d'OA : Tous

Bon de commande : Tous

Ouvrage visitable : Tous



Les filtres simples

Bureaux d'études - Tableau de bord

Filtres

Communes INSEE

Ouvrages d'art

Statut des ouvrages d'art

Pré-saisie

Attention

- Pour de raisons de performance au niveau de SIRO, les filtres n'affichent que 50 entités
→ solution = zoomer la carte et rechercher via la loupe
- Sur un même filtre, impossible de cumuler plusieurs propositions

III. DASHBOARD BE

3. Pré-saisir un OA

Formulaire de pré-saisie: 1-Pré-saisie Dashboard

Pré-saisie

Ce formulaire optionnel permet de renseigner des informations génériques concernant l'ouvrage afin de préparer le recensement terrain

Sélectionnez une commune dans le volet de gauche

Localisation de l'ouvrage
siproaberecette03@outlook.fr

Cet ouvrage est-il concerné par la loi Didier ?*

Oui

Non

Envoyer

Dernière mise à jour : il y a une minute

1. Pré-saisie

Ouvrage Loi Didier = OUI
-> les ouvrages sont recensés et localisés
-> la saisie est terminée

III. DASHBOARD BE

3. Pré-saisir un OA

Géolocaliser l'ouvrage en pointant sur la carte incluse dans le formulaire à droite

Localiser l'emplacement au niveau de la carte :

- 1 Zoomer/dézoomer
- 2 Se déplacer
- 3 Changer de fond de carte

Affiner la localisation pour positionner l'ouvrage lors de la pré-saisie :

- 4 Via la barre de recherche
- 5 Via les coordonnées géographiques

Localisation

Localisation de l'OA*

1

2

3

4

5

Lat : 45.92811 Long : 4.00535

III. DASHBOARD BE

4. Saisir un OA sur le terrain

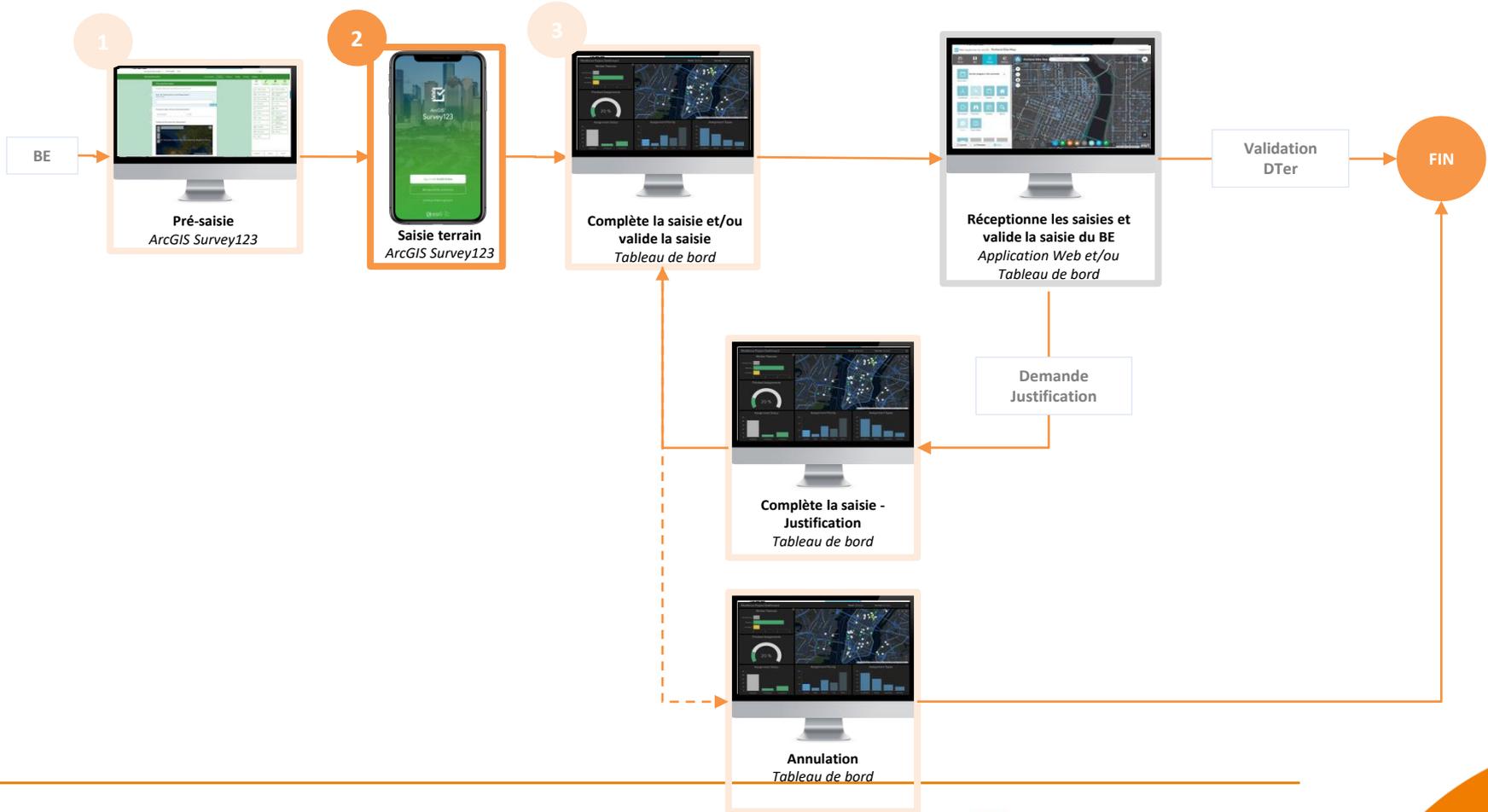
4 formulaires

Le formulaire de saisie - Application Survey 123 :

- **Avoir une localisation des ouvrages pré-saisi**
- **Retrouver un ouvrage pré-saisi dans la boîte de réception**
- **Compléter le formulaire pour l'ensemble des informations demandées**
- **Prendre ou ajouter des photos**
- **Saisir un ouvrage non pré-saisi**

III. DASHBOARD BE

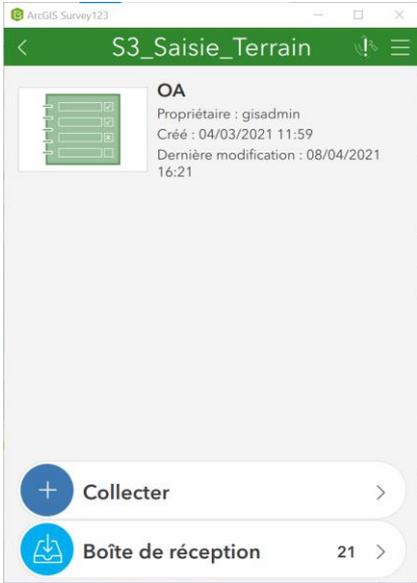
4. Saisir un OA sur le terrain



III. DASHBOARD BE

4. Saisir un OA sur le terrain

Retrouver un ouvrage pré-saisi dans la boîte de réception



Collecter = Saisir un ouvrage sur le terrain

Boite de réception = Rechercher un ouvrage pré-saisie au bureau



Actualiser pour faire apparaitre les derniers ouvrages pré-saisies



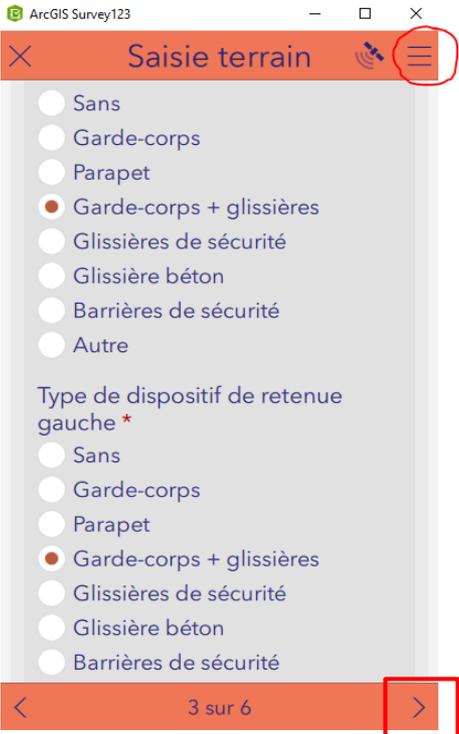
Sélectionner l'ouvrage puis le « Mettre à jour » pour continuer la saisie sur le terrain

III. DASHBOARD BE

4. Saisir un OA sur le terrain

Compléter le formulaire pour l'ensemble des informations demandées

Complétion du formulaire



Localiser l'ouvrage
Point sur la carte
à l'aide de la barre de
recherche
ou géolocalisation



Complétion des champs

ⓘ Requis
Type de la voie de rattachement *
 Piste ou chemin non revêtu
 Route
 Sentier piétonnier
 Autre

L'ouvrage se situe sur plusieurs communes ? *
 Oui
 Non
 Je ne sais pas

Document d'aide
à la complétion des champs

III. DASHBOARD BE

5. Saisir un OA sur le terrain

Indiquer les ouvrages non visitables

1 Ouvrages non visitables

Si pas possible de remplir un grand nombre de champs
= cocher la case « non » à la question l'ouvrages est-il visitable + photos et commentaires justificatifs

2 Parties d'ouvrages non visibles

Partiellement visible ou non visible
= faire remonter les désordres des parties dégagées + préciser les moyens d'accès nécessaires

11:20

Saisie terrain

Informations sur la visite de reconnaissance *

Date de la visite de reconnaissance *

mercredi 16 juin 2021

Nom du visiteur 1 *

Nom du visiteur 2 *

L'ouvrage est-il visitable ? *

Oui

Non

Photo justificative *

Commentaire justificatif *

Informations générales

Saisie terrain

Évaluation préliminaire

Structure et partie inférieure du mur

Partie inférieure du mur visible ? *

Partiellement visible

Visible en totalité

Non visible

Photo justificative de l'accessibilité de la partie inférieure du mur *

Photo justificative de l'accessibilité de la partie inférieure du mur *

1 sur 1

Commentaire justificatif de l'accessibilité de la partie inférieure du mur *

Niveau des défauts de la structure et zone d'influence inférieures *

Défaut structurel significatif

5 sur 6

III. DASHBOARD BE

4. Saisir un OA sur le terrain

Prendre des photos

Ajouter des photos



- 1 Prendre des photos directement à partir de l'appareil photo
- 2 Utiliser une photo stockée sur l'appareil
→ possibilité de transférer des photos ultérieurement puis de les télécharger dans le formulaire avant l'envoi

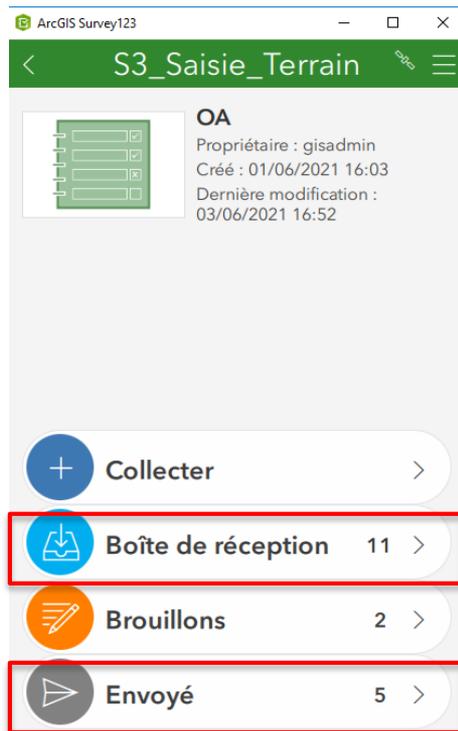
- **Les 2 premières photos des défauts doivent être les plus représentatives**
- Format Paysage
- Format 4:3
- Image de bonne qualité
- Image centrée sur l'ouvrage
- Taille maximale = 10Mo



III. DASHBOARD BE

4. Saisir un OA sur le terrain

Copier les données d'un autre formulaire



Attention

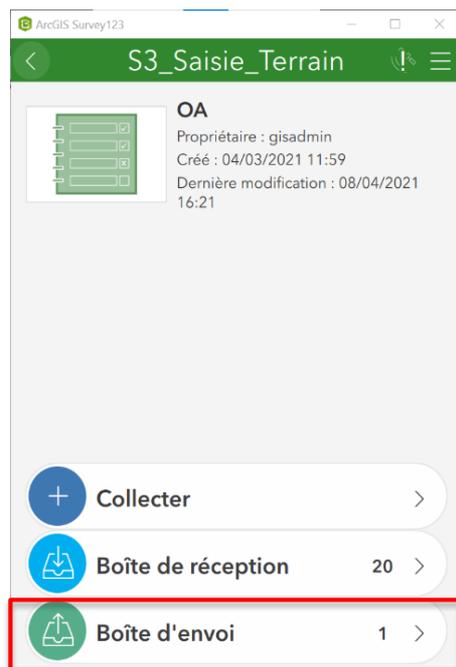
Copier les données
= copier **TOUTES** les valeurs
[y compris le numéro de bon de
commande...]



III. DASHBOARD BE

4. Saisir un OA sur le terrain

Envoyer/Enregistrer dans la boîte d'envoi



En Mode déconnecté :
Boîte d'envoi = boîte de stockage

Dans la Boîte d'envoi :

- **Uniquement les formulaires en attente s'affichent**
- Envoyer tous les formulaires : cliquer sur « Envoyer »
- Effectuer des modifications pour le mettre à jour

Si le formulaire est enregistré dans la boîte d'envoi, l'Ouvrage d'Art n'apparaîtra pas sur ArcGIS tant que vous n'aurez pas envoyé le formulaire.

III. DASHBOARD BE

5. Valider/justifier/annuler un OA

4 formulaires

Le formulaire de validation :

- **Je souhaite vérifier puis envoyer un ouvrage saisi au Cerema (Direction territoriale) pour validation**
- **Je souhaite modifier des informations saisies sur le terrain avant envoi**

Le formulaire de justification :

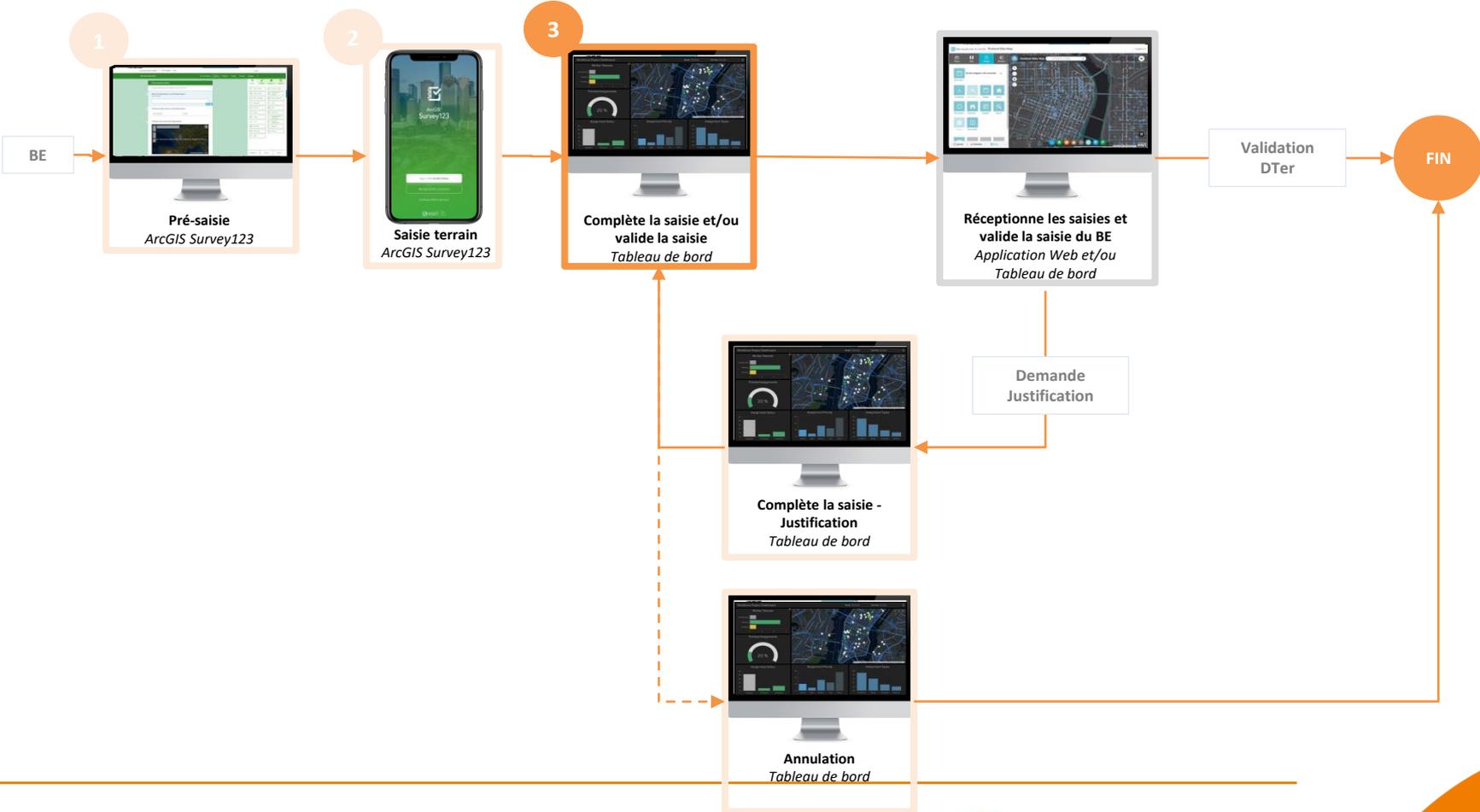
- **Le Cerema ne valide pas certaines informations**
- **Mon ouvrage est au statut « A revalider par le BE »**

Le formulaire d'annulation :

- **Je me suis trompé dans les données**
- **L'ouvrage ne rentre pas dans les critères de la démarche**

III. DASHBOARD BE

5.1. Validation BE



III. DASHBOARD BE

5.1. Vidéo BE (validation)

Vidéo tutoriel : [Validation d'un OA](#)

III. DASHBOARD BE

5.1. Validation

Formulaire de validation : 2-Envoi DTer

Bureaux d'études - Tableau de bord

INSEE
COURNIOU (34086)

- {D564FAE6-3555-4740-945F-D1BFD001C4BB}
- Pont de la rivière**
{F98AEFFB-E2E6-43B8-8B7F-90906460676F}
- Mur_CT18**
{3EBAAC29-6BED-47C5-9922-D2B72B53512C}
- Pont de la route**
{DD09ED4E-15B2-43D1-82BB-A1ECA4B39CE6}
- Defdfd**
{34F1F01B-768D-49A6-92AB-70A90AF5BE08}
- Pont sur La Volane**
{FD9751FD-0EA0-4A9C-9C41-6646EBBE3674}
- Buse du Rec**
{AC49399D-DEF5-45D7-...}

Statut des ouvrages d'art

formulaires

Ce formulaire permet de valider les informations de recensement terrain de l'ouvrage afin de les transmettre à la direction territoriale du CEREMA

- Devégétalisation des parements U00
- Dégagement des accès

Envoyer

Page 6 sur 6

2. Envoi DTer

Données envoyées avec succès.

Appuyez sur [ici](#) pour envoyer une autre enquête.

Dernière mise à jour : il y a 9 minutes

2. Envoi DTer

1 Statut = A valider par le BE (utiliser un filtre !)

2 Vérifier les informations saisies (les 6 pages)

3 Page 2-Envoi Dter Appuyer sur « Envoyer »

4 Message de validation Envoyer une nouvelle enquête

III. DASHBOARD BE

5.1. Validation

Accès au photos
hors formulaire de validation

The screenshot shows the 'DTer - Tableau de bord' interface. On the left, there's a list of 'Ouvrages d'art' with a 'Nombre d'OA par statut' pie chart below it. The central map shows a location with a red pin. A context menu is open over the map, displaying details for 'Ouvrages d'Art: Cadre_20210429' and a 'Photos' button highlighted with a red box. On the right, there's a 'Caractéristiques de l'ouvrage d'art' panel with various sections like 'Données administratives et repérage', 'Localisation', etc.

Les photos associées au formulaire ne sont pas visibles directement dans le formulaire de validation

Clic sur ouvrage à valider par BE

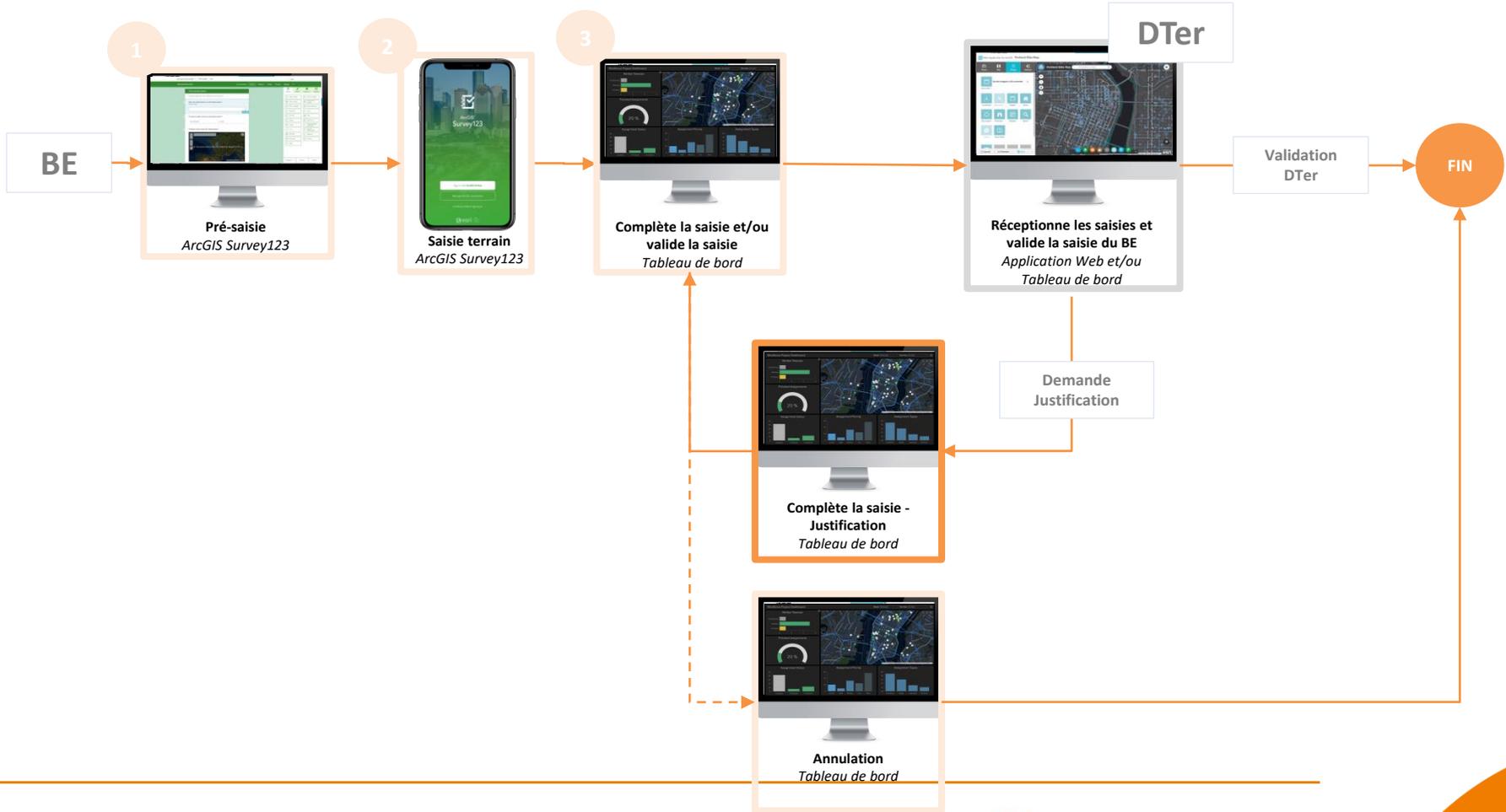
Choisir « Photos » dans fenêtre contextuelle

Ouverture d'un nouvel onglet

Visualisation des photos (en plein écran possible)

III. DASHBOARD BE

5.2. Justification



III. DASHBOARD BE

5.2. Justification

Formulaire de justification : 3-Justification

1

Statut des ouvrages d'art

Statut	Pourcentage
A valider par le BE	89,7%
annulé	3,03%
A valider par la Dftr	12,12%
Valide par la Dftr	6,06%
Refuse par la Dftr	3,03%
A revalider par le BE	6,06%

2

Suites à donner

Besoin de travaux d'entretien courant pour visite d'évaluation*

- Aucun
- Dévégétalisation des parements
- Dégagement des accès

3

Envoyer

3. Justification

4

Données envoyées avec succès.

Appuyez sur [icône] pour envoyer une autre enquête.

1
Statut = A revalider par le BE (utiliser un filtre !)

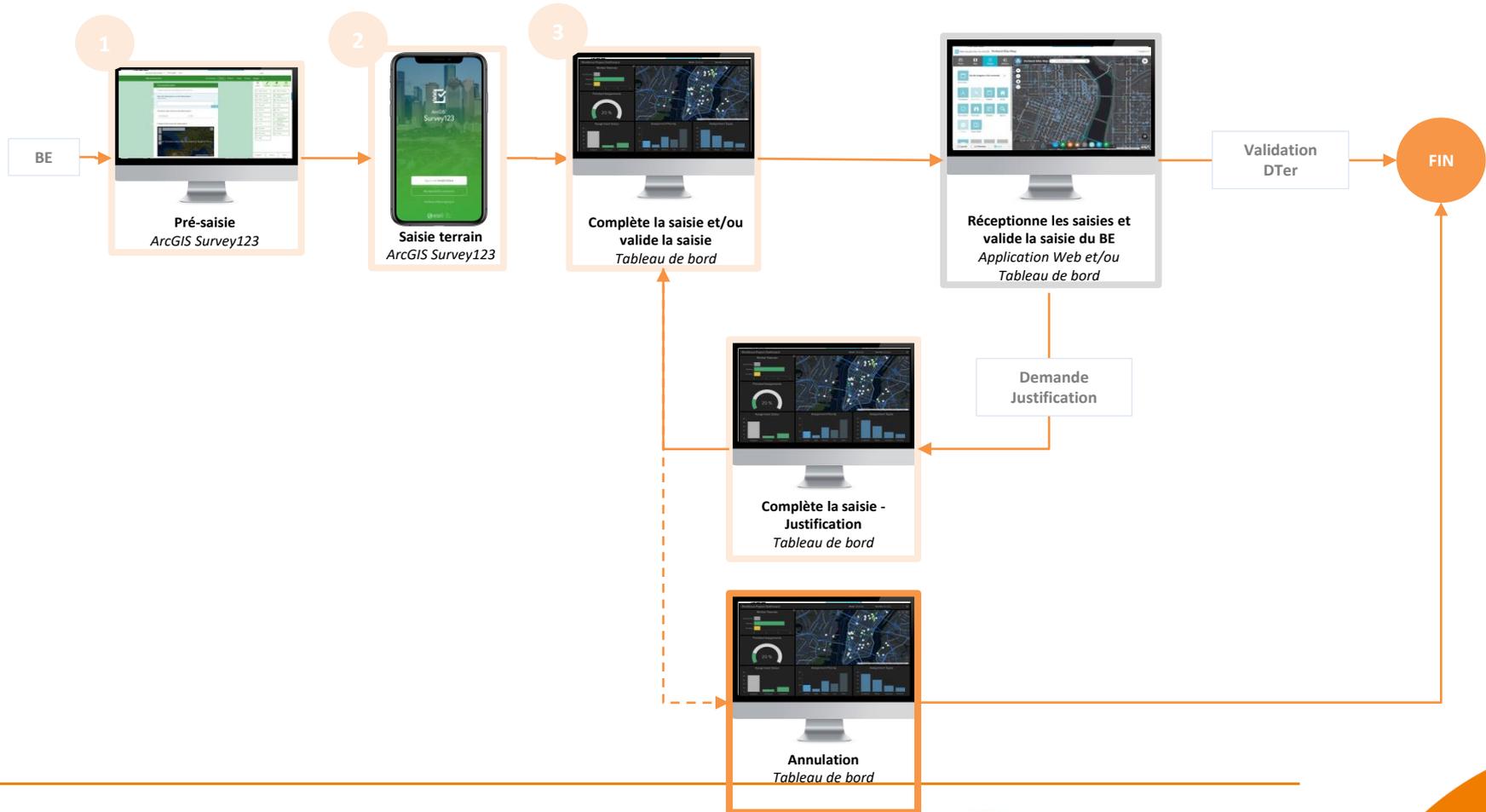
2
Modifier les données fausses dans le formulaire

3
Page 3-Justification
Appuyer sur « Envoyer »

4
Message de validation
Envoyer une nouvelle enquête

III. DASHBOARD BE

5.3. Annulation



III. DASHBOARD BE

5.3. Annulation

Formulaire d'annulation : 4-Annulation

Ce formulaire permet d'annuler un ouvrage

Sélectionnez un OA dans le volet à gauche "Liste ouvrages d'art"
34086_ U00 ^

Cet ouvrage est-il concerné par la loi Didier ?
non

Gestionnaire principal
commune

Nom usuel
Pont de l'arquebuse

Nature de l'ouvrage
pontvoute

Statut*

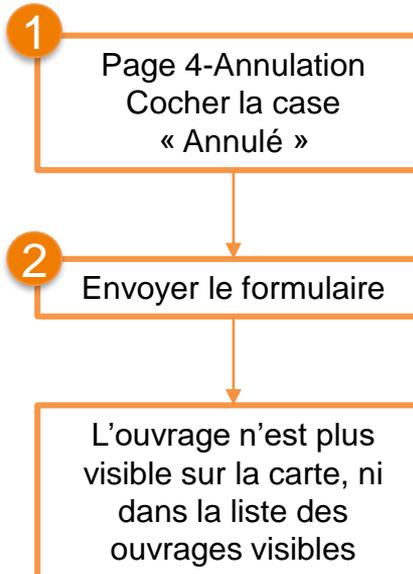
Annulé

Dernière mise à jour : il y a 2 heures

< 4. Annulation >

1 (pointing to the radio button)

2 (pointing to the 'Envoyer' button)



AVANCEMENT

1. Présentation de l'outil et flux opérationnel
2. Première connexion
3. Dashboard BE
- 4. Dispositif d'assistance et d'accompagnement**

V. DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT

1.1. Guides utilisateurs

Contexte et mise en situation : à destination de tous les utilisateurs

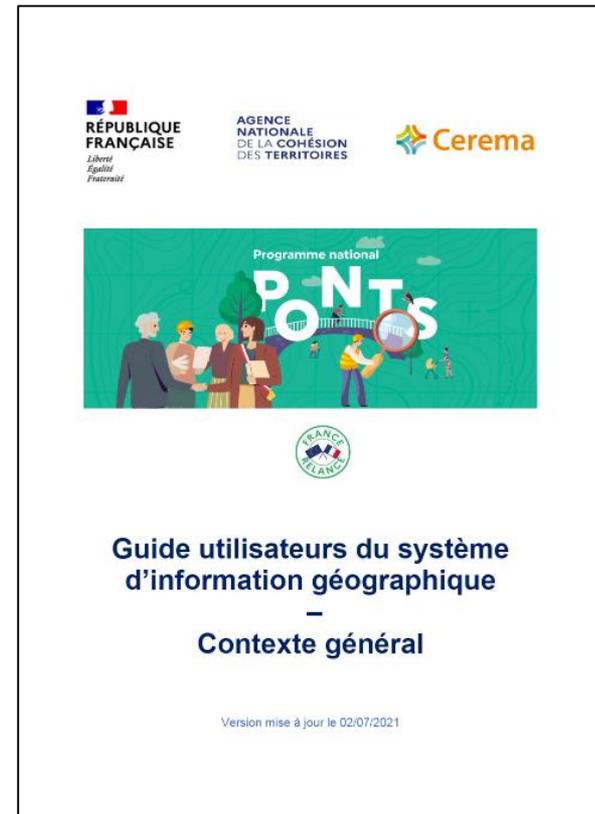
1. Programme National Pont
2. Mise en situation
3. Le rôle des Bureaux d'études
4. Le rôle des Directions Territoriales
5. Le rôle de la Direction de Projet
6. Introduction au principe de Workflow

Guide pour les Bureaux d'études

1. Contexte
2. Flux opérationnel
3. Première connexion
4. Mode opératoire pour la complétion des données des Ouvrages d'art
5. Support et assistance

Guide des bonnes pratiques

- Aide à la saisie
- Questions méthodes et métier



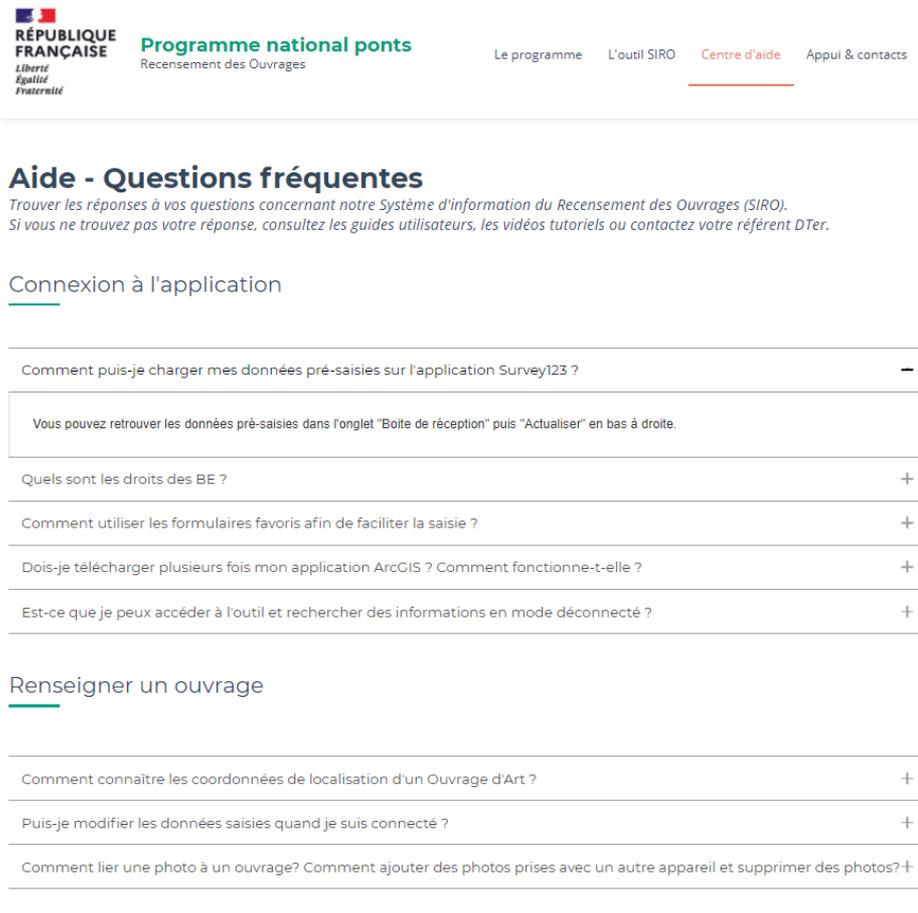
V. DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT

1.2. Vidéos

		
Première connexion	<ul style="list-style-type: none">• Création d'un compte Orion• Accès au Dashboard	2-3 min
Installation Survey123	<ul style="list-style-type: none">• Installation PlayStore et AppStore• Paramétrage de l'application	2-3 min
Pré-saisie et saisie d'un OA	<ul style="list-style-type: none">• Pré-saisie d'un OA• Saisie d'un OA (depuis pré-saisie ou non)	4-5 min
Validation et justification d'un OA	<ul style="list-style-type: none">• Retrouver un OA saisi• Consulter et modifier une photo• Validation d'un OA saisi	3-4 min
Grouper des OA	<ul style="list-style-type: none">• Grouper des OA• Identifier les OA faisant partie d'un même groupe	2 min
Créer un ticket dans SN		2-3 min

Questions/réponses SI

➤ *sur le site SIRO*



The screenshot shows the top navigation bar of the SIRO website. On the left is the French Republic logo with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. Next to it is the 'Programme national ponts' logo with the subtitle 'Recensement des Ouvrages'. To the right are navigation links: 'Le programme', 'L'outil SIRO', 'Centre d'aide' (which is underlined), and 'Appui & contacts'.

Aide - Questions fréquentes

Trouver les réponses à vos questions concernant notre Système d'information du Recensement des Ouvrages (SIRO).
Si vous ne trouvez pas votre réponse, consultez les guides utilisateurs, les vidéos tutoriels ou contactez votre référent DTer.

Connexion à l'application

Comment puis-je charger mes données pré-saisies sur l'application Survey123 ?	-
Vous pouvez retrouver les données pré-saisies dans l'onglet "Boite de réception" puis "Actualiser" en bas à droite.	
Quels sont les droits des BE ?	+
Comment utiliser les formulaires favoris afin de faciliter la saisie ?	+
Dois-je télécharger plusieurs fois mon application ArcGIS ? Comment fonctionne-t-elle ?	+
Est-ce que je peux accéder à l'outil et rechercher des informations en mode déconnecté ?	+

Renseigner un ouvrage

Comment connaître les coordonnées de localisation d'un Ouvrage d'Art ?	+
Puis-je modifier les données saisies quand je suis connecté ?	+
Comment lier une photo à un ouvrage? Comment ajouter des photos prises avec un autre appareil et supprimer des photos?+	+

V. DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT

1.4. Site SIRO

SIRO: Système d'Information pour le Recensement d'Ouvrages

The screenshot shows the top navigation bar with the French Republic logo and 'Programme national ponts Recensement des Ouvrages'. The main content area features a green background with the text 'Outil SIRO' and 'Vous accompagner dans la prise en main'. Below this, there are three bullet points: '+ Centraliser les informations utiles sur l'outil', '+ Facilité la prise en main de l'outil', and '+ Communiquer sur l'actualité du Programme National Pont'. A 'Découvrir >' button is present.

This screenshot shows the navigation bar of the SIRO website. It includes the French Republic logo, the title 'Programme national ponts Recensement des Ouvrages', and a search icon. The main navigation menu contains 'Le programme', 'L'outil SIRO', 'Centre d'aide', and 'Appui & contacts'. The 'L'outil SIRO' link is highlighted with a red underline.

Guides utilisateurs

Pour une meilleure prise en main de l'outil SIRO



Contexte et mise en situation

1. Programme National Pont
2. Mise en situation
3. Le rôle des Bureaux d'études
4. Le rôle des Directions Territoriales
5. Le rôle de la Direction de Projet
6. Introduction au principe de Workflow
7. Ergonomie générale

Télécharger le guide >



Guide pour les Bureaux d'études

1. Contexte
2. Workflow
3. Première connexion

V. DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT

1.4. Site SIRO

SIRO: Système d'Information pour le Recensement d'Ouvrages



Programme national ponts
Recensement des Ouvrages

Le programme L'outil SIRO Centre d'aide Appui & contacts

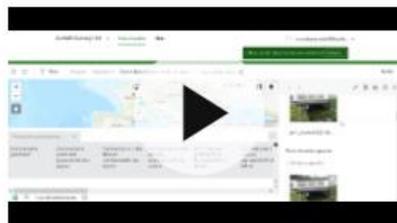
Tutoriels vidéos

Pour une meilleur prise en main de l'outil SIRO

Première connexion



Validation d'un ouvrage d'art par un BE



Saisie d'un ouvrage d'art par un BE



V. DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT

2. Service Now

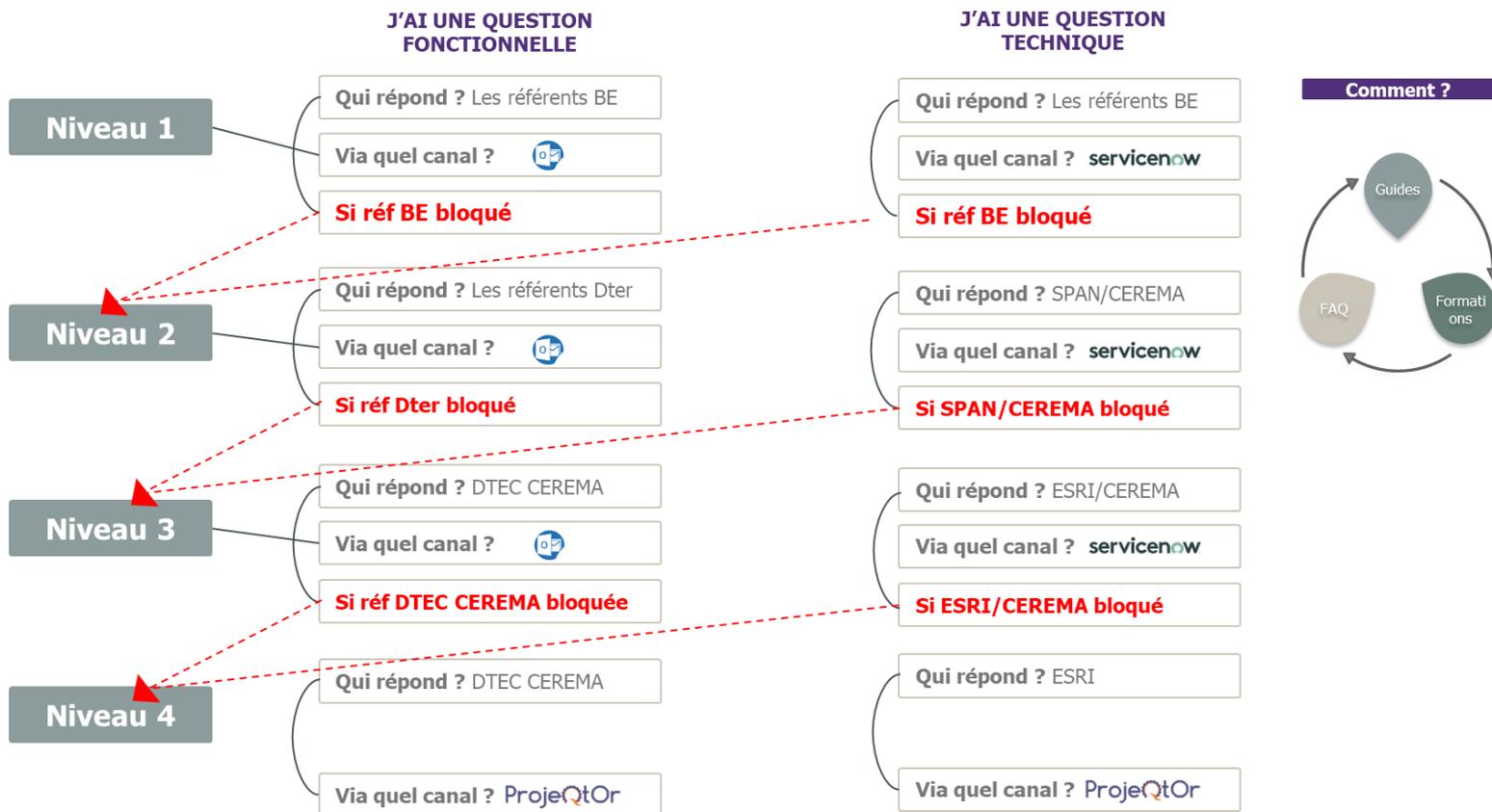
Questions informatiques ->
ticket

The screenshot shows the Cerema IT support service page. At the top left is the Cerema logo. To the right are the links "Vos services" and "Pour vous aider" with a user profile icon. The main heading reads "Bienvenue sur le service support de la DSI" with the subtitle "Toutes les réponses à vos questions sur nos services informatiques". Below this is a search bar with the placeholder text "Tapez votre question" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is an illustration of two people interacting with a computer screen. Below the search bar are four service tiles: "Accéder au catalogue de service" (with a book icon), "Accéder à la base de connaissance" (with a document icon), "Déclarer un incident Informatique" (with a key icon), and "Mon profil et mes approbations" (with a person icon).

V. DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT

3. Schéma d'assistance (et escalade)

DISPOSITIF D'ASSISTANCE



Les remontées d'anomalies d'ordre **fonctionnelles** se font toutes par le biais de mails. **Le mail générique => en cours de construction.** Canal différent utilisé en cas d'anomalies **techniques** ServiceNow.

V. DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT

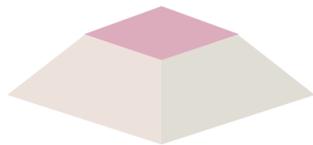
3. Schéma d'assistance (et escalade)

COMPRENDRE LES NIVEAUX D'ASSISTANCE :



N4

La DTEC CEREMA est bloquée mais ESRI est en mesure de répondre aux utilisateurs



N3

Les référents Dter sont bloqués mais la DTEC CEREMA est en capacité de répondre aux utilisateurs



problème **technique** :

EX: Inaccessibilité au serveur WEB ESRI



problème **fonctionnel** :

EX: Perte de données saisie sur formulaire



N2

Les référents BE sont bloqués mais les référents Dter sont en capacité de répondre aux utilisateurs.



problème **technique** :

EX: J'ai un problème de mot de passe



problème **fonctionnel** :

EX: Comment connaître le statut d'un ouvrage d'art ?



N1

Les référents BE sont en capacité de répondre aux utilisateurs



problème **technique** :

EX: Je n'arrive pas à me connecter

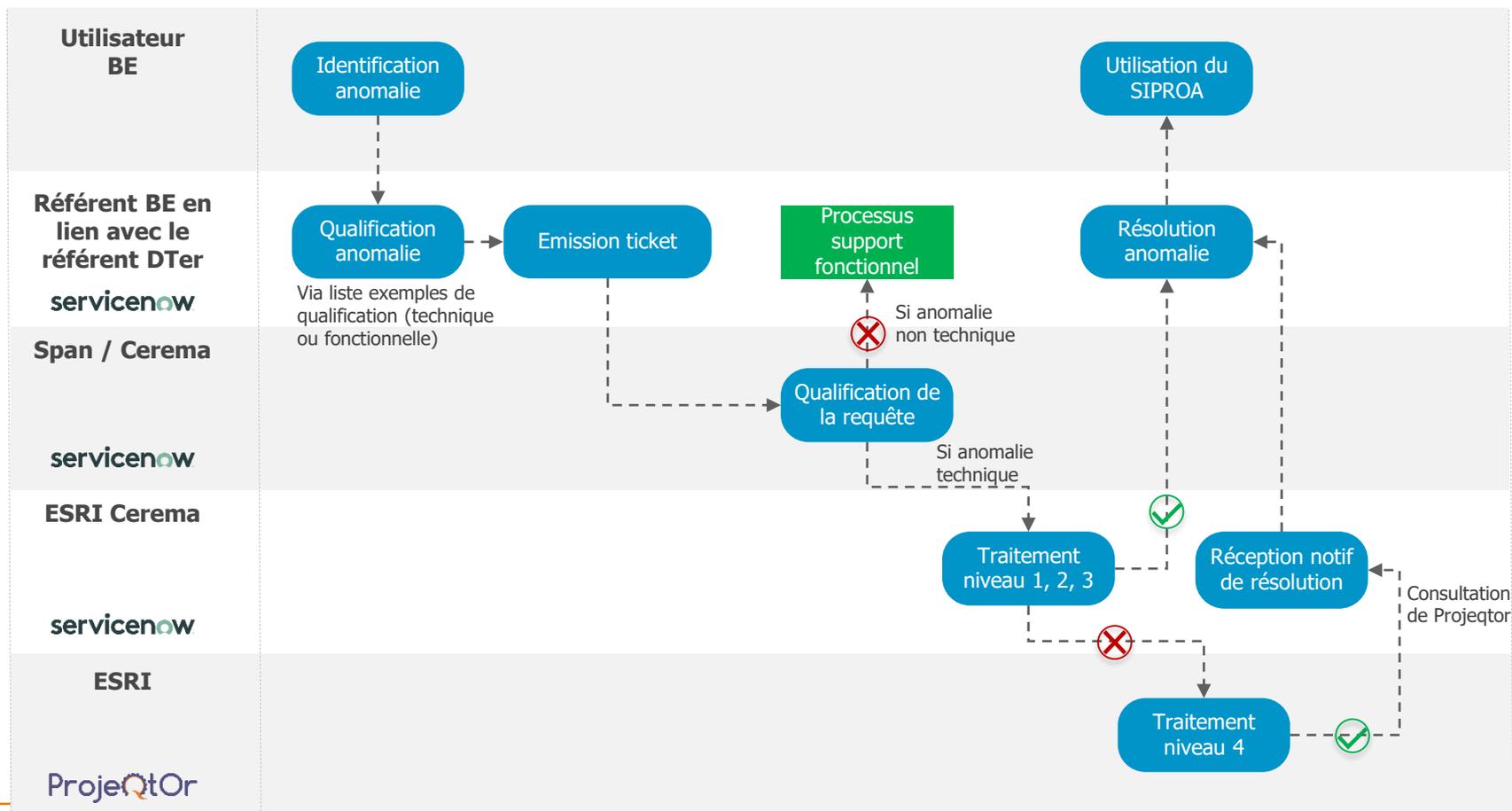


problème **fonctionnel** :

EX: Comment lier une photo à un ouvrage ?

V. DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT

3. Processus du service support - Support informatique SIPROA - BE



Résolution de l'anomalie



Non résolution de l'anomalie